



# Universidade Estadual de Maringá

Diretoria de Assuntos Acadêmicos

*Setor de Pós-Graduação*

SGIPOS: SISTEMA DE INSCRIÇÃO ONLINE

## TUTORIAL PARA ALUNOS

### 1º passo:

Acesse o site: <http://npd.uem.br/sgipos>

### 2º passo:

Escolha o nível do curso clicando nas abas: Especializações, Mestrados, Doutorados e Residências.

**Pós Graduação**  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ

[Acesso Aluno](#) [Acesso Secretária](#)

Especializações Mestrados **Doutorados** Residências

Cursos e Programas / Doutorados

Programa	Sigla	Inscrição	Site
Doutorado em Teste	TESTE	<a href="#">Visualizar</a>	<a href="http://www.daa.uem.br">www.daa.uem.br</a>

DAA - Diretoria de Assuntos Acadêmicos - Pós Graduação

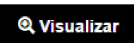
Universidade Estadual de Maringá  
Av. Colombo, 5.790 - Jd. Universitário - Maringá - Paraná  
Brasil - CEP 87020-900

Desenvolvimento - NPD

### 3º passo:

- Escolha o Programa

- Em "Inscrições", clique em



### 4º passo:

- Clique em "+inscrição"

Mestrado em

Visualizar Programas

Id	Modalidade	Ano	Período	Data Inicio	Data Fim	
3	Mestrado em	2017	Segundo Semestre	01/03/2017	30/03/2017	<b>+ Inscrição</b>

Fechar

### 5º passo

- Caso o curso seja ofertado na modalidade **Educação a Distância**, deverá ser selecionado o polo de estudos desejado

Polo de Educação a Distância:

- Escolha o Polo --
- Acre
- Alagoas

### 6º passo

- Clique em "Editais e Informações" para acessar os arquivos

— Edital e Instruções

Li e concordo com os termos do edital

- Abrirá a tela "Editais e Informações" para fazer download dos arquivos

**Editais e Informações**

Baixar editais, instruções e informações sobre os procedimentos de inscrição e matrícula

Descrição	Baixar
Currículo do Curso	<input type="button" value="↓"/>
Instruções para Matrícula	<input type="button" value="↓"/>

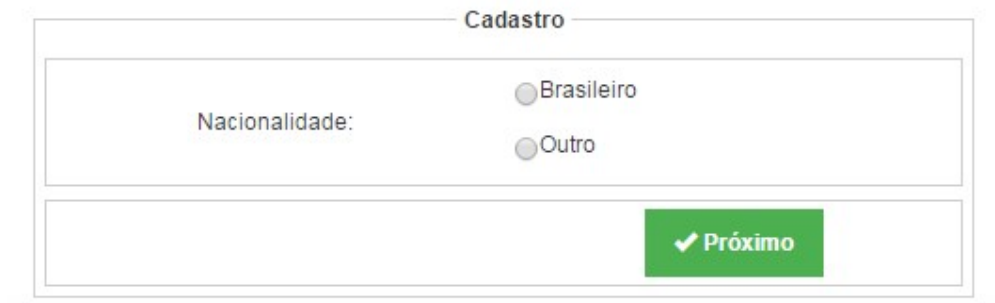
- Após a leitura dos arquivos selecione a caixa “Li e concordo com os termos do edital”

- Edital e Instruções



The screenshot shows a horizontal bar with a dark grey button on the left labeled "Editais e Informações" with a download icon. On the right, there is a checkbox followed by the text "Li e concordo com os termos do edital".

- em seguida, selecione a nacionalidade e clique em “Próximo”.



The screenshot shows a form titled "Cadastro". It contains a section for "Nacionalidade:" with two radio button options: "Brasileiro" and "Outro". Below this section is a green button with a checkmark and the text "Próximo".

### 7º passo

- digite o CPF e clique em “verificar”



The screenshot shows a form titled "Cadastro". It features a "CPF:" label followed by an empty input field. Below the input field are two buttons: a blue button with a left arrow and the text "Voltar", and a green button with a checkmark and the text "Verificar".


### 8º passo

- Preencher todos os dados solicitados e clique em “gravar”

**Dados Cadastrais**

Os campos com \*\*\* são obrigatórios.  
Os campos com \*\* são opcionais APENAS para estrangeiros, caso contrário são obrigatórios.

\* Nome Completo:

\* Data de Nasc.:   \* País, Nasc.:  Brasil

\* UF Nasc.:  Seleccione ▼ \* Cidade Nasc.:  Seleccione Estado ▼


\* Estado Civil:  Solteiro(a) ▼ \* Sexo:  Feminino ▼

\* Nome da Mãe:  \* Nome da Pai:

---

**Documentos**

\*\* CPF:

\* RG ou RNE(estrangeiro):  \* Data Emissão:  

\* Orgão Emissor:  \*\* UF Emissor:  SELECCIONE ▼

---

**Eleitoral**

\*\* Título de Eleitor:  \*\* Zona:

\*\* Seção:  \*\* UF:  Seleccione ▼

\*\* Cidade:  Seleccione Estado ▼

---

**Militar**

Doc. Militar:  Categoria:

Seção:

---

**Contato**

\* Email:  \* Tel. Residencial:

Tel. Comercial:  \* Tel. Celular:

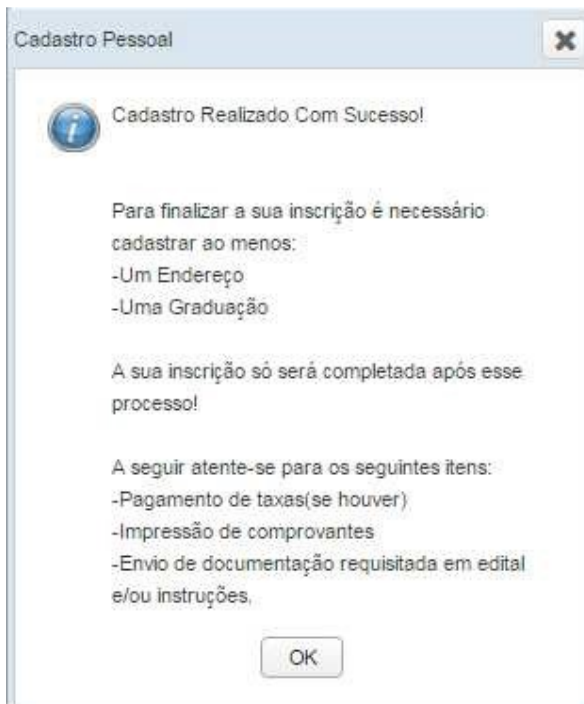
---

**Acesso**

\* Senha:

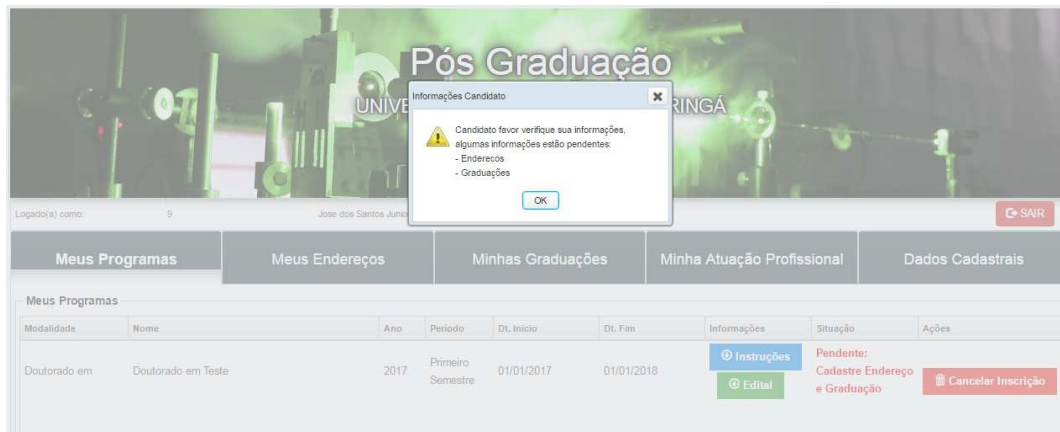
\* Repetir Senha:

- Após preencher todos os dados, aparecerá a seguinte mensagem:



### 9º passo

Na caixa de “informações Candidato”, clique em “OK”.



### 10º passo

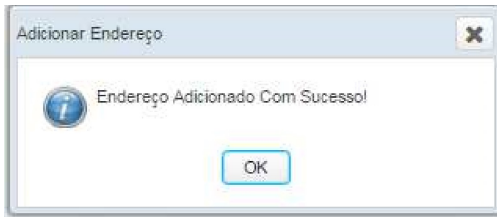
- Clique na aba “Meus Endereços” em seguida clique em “+ Adicionar Endereço”.



- Preencher todos os campos solicitados na tela “Cadastrar Endereço”, em seguida, clique em “Salvar”.

The screenshot shows the 'Cadastrar Endereço' form. It has a title 'Cadastrar Endereço' and a section 'Novo Endereço'. The form contains the following fields: 'Rua' (with a dropdown arrow), 'Número', 'Complemento', 'Bairro', 'País' (with radio buttons for 'Brasil' and 'Outro'), 'UF' (with a dropdown menu), 'Cidade' (with a dropdown menu), 'CEP', and 'Tipo de Residência' (with a dropdown menu). There is also a checkbox for 'Endereço Principal'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Fechar' (red) and 'Salvar' (green).

- Aparecerá uma mensagem de confirmação, clique em “OK”.



- Para Editar o endereço, clique em “Editar”. Para excluir o endereço, clique em “Excluir”.



### 11º passo

- Clique na aba “Minhas Graduações”, em seguida, clique em “+ Adicionar Graduação”



- Preencha todos os campos solicitados na tela “Adicionar Graduação” e clique em “Salvar”

Cadastrar Graduação

**Nova Graduação**

Curso de Graduação:

Modalidade:

Título Recebido:

Área / Ênfase:

Data de Colação:

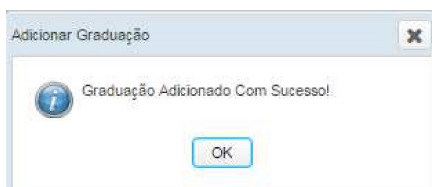
Instituição:

País:  Brasil  Outro

UF:

Cidade:

- Aparecerá uma mensagem de confirmação, clique em “OK”.



- Para Editar a graduação, clique em “Editar”. Para excluir, clique em “Excluir”.

**Pós Graduação**  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ

Logado(a) como: 9 Jose dos Santos Junior

Meus Programas   Meus Endereços   **Minhas Graduações**   Minha Atuação Profissional   Dados Cadastrais

**Graduação**

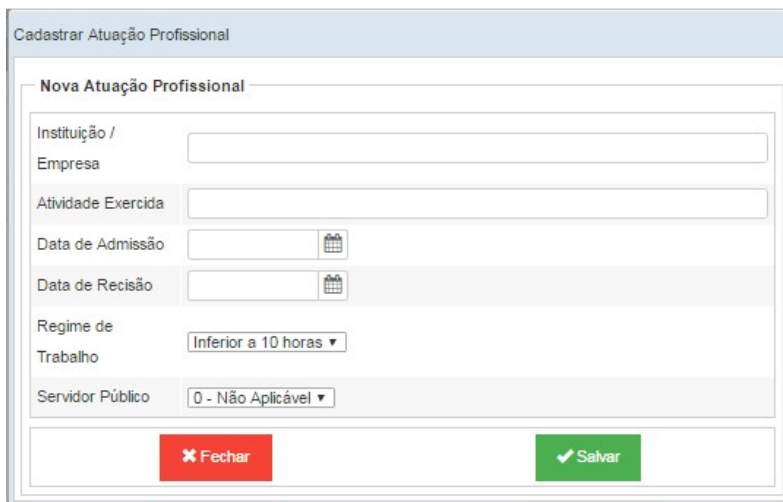
Curso	Modalidade	Área Ênfase	Instituição	Cidade	Estado	País	Conclusão	Colação	Título Recebido	Ações
Filosofia	Bacharelado		Universidade Estadual de Maringá	Cidade Gaúcha	PR	Brasil	2016	04/03/2016	Bacharel em Filosofia	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>

## 12º passo

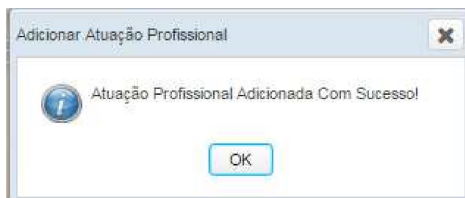
- Clique na aba “Minha Atuação Profissional”, em seguida, clique em “+ Adicionar Atuação Profissional”



- Preencha todos os campos solicitados na tela “Cadastrar Atuação Profissional” e clique em “Salvar”



- Aparecerá uma mensagem de confirmação, clique em “OK”.





- Para Editar a Atuação Profissional, clique em “Editar”. Para excluir, clique em “Excluir”.

Pós Graduação  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ

Logado(a) como: 9 Jose dos Santos Junior SAIR

Meus Programas Meus Endereços Minhas Graduações **Minha Atuação Profissional** Dados Cadastrais

Profissional

+ Adicionar Atuação Profissional

Instituição / Empresa	Data Admissão	Data Recisão	Regime de Trabalho	Servidor Público	Atividade	Ações
Universidade Estadual de Maringá	01/01/2000	15/02/2001	Inferior a 10 horas	Est	Técnico Administrativo	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Excluir</a>

- Caso seja necessário alterar algum dado pessoal clique na aba “Dados Cadastrais”, efetue as alterações e depois clique em “GRAVAR”.

Meus Programas Meus Endereços Minhas Graduações Minha Atuação Profissional **Dados Cadastrais**

Gravar

Dados Cadastrais

Os campos com "\*" são obrigatórios.  
Os campos com "" são opcionais APENAS para estrangeiros, caso contrário são obrigatórios.

\* Nome Completo:

\* Data de Nasc.:   \* País: Nasc.:

\* UF Nasc.:  \* Cidade Nasc.:

\* Estado Civil:  \* Sexo:

\* Nome da Mãe:  \* Nome do Pai:

Documentos

\*\* CPF:

PRG ou RNE(estrangeiro):  \* Data Emissão:

\* Orgão Emissor:  \*\* UF Emissor:

Eleitoral

\*\* Título de Eleitor:  \*\* Zona:

\*\* Seção:  \*\* UF:

\*\* Cidade:

Militar

Doc. Militar:  Categoria:

## 13º passo

Logado(a) como: 9 José dos Santos Junior SAIR

**Meus Programas** Meus Endereços Minhas Graduações Minha Atuação Profissional Dados Cadastrais

**Meus Programas**

Modalidade	Nome	Ano	Período	Dt. Inicio	Dt. Fim	Informações	Situação	Ações
Doutorado em	Doutorado em Teste	2017	Primeiro Semestre	01/01/2017	01/01/2018	Instruções Edital	Inscrito	\$ Pagamento Ficha de Inscrição Comprovante Inscrição Etiqueta Endereçame Cancelar Inscrição

- Clique na aba “Meus Programas”, para imprimir relatórios.
- Para emitir o boleto (se houver taxa de inscrição), clique em “\$ Pagamento”.
- Para emitir a Ficha de Inscrição, clique em “Ficha de Inscrição”.
- Para emitir o Comprovante de Inscrição, clique em “Comprovante de Inscrição”.
- Para emitir Etiqueta de Endereçamento, clique em “Etiqueta de Endereçamento”.
- Para cancelar a inscrição, clique em “Cancelar inscrição”.
- Para finalizar inscrição: assinar a ficha de inscrição, colar a foto 3x4, juntar a documentação exigida, envelopar, colar a etiqueta de endereçamento no envelope e enviar via correio.
- A inscrição somente será homologada após recebimento e conferência do conteúdo do envelope pela secretaria do curso.

## INSCRIÇÃO EM UM NOVO CURSO

Tendo em vista a existência do cadastro do candidato no sistema SGIPOS, ao informar o CPF e senha, a inscrição será efetivada, dispensando os passos de 6 a 10.

Insira a senha cadastrada

Pós Graduação  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ

Programa

ID Programa: 3

Programa: 82 - Especialização em Biotecnologia

Pólo de Educação a Distância: Maringá

Edital e Instruções

[Instruções](#) [EDITAL](#)  Li e concordo com os termos do edital

Cadastro

CPF / RNE já cadastrado, favor informe sua senha ou clique em "Esqueci minha senha" para recupera-la.

CPF:

Senha:

[Esqueci minha senha](#)

[Voltar](#) [Inscrever-se](#)

Aparecerá uma mensagem de confirmação

Cadastro Pessoal

Cadastro Realizado Com Sucesso!

Verifique seu cadastro, é exigido ao menos:

- Um endereço cadastrado
- Uma graduação cadastrada

A seguir atente-se para os seguintes itens:

- Pagamento de taxas(se houver)
- Impressão de comprovantes
- Envio de documentação requisitada em edital e/ou instruções.

[OK](#)

Pós Graduação  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ

Logado(a) como: 9 Jose dos Santos Junior [SAIR](#)

**Meus Programas** Meus Endereços Minhas Graduações Minha Atuação Profissional Dados Cadastrais

Meus Programas

Modalidade	Nome	Ano	Período	Dt. Inicio	Dt. Fim	Informações	Situação	Ações
Doutorado em	Doutorado em Teste	2017	Primeiro Semestre	01/01/2017	01/01/2018	<a href="#">Instruções</a> <a href="#">Edital</a>	Inscrito	<a href="#">Pagamento</a> <a href="#">Ficha de Inscrição</a> <a href="#">Comprovante Inscrição</a> <a href="#">Etiqueta Endereçamento</a> <a href="#">Cancelar Inscrição</a>